

LIBRO DEI PROVVEDIMENTI ADOTTATI DAL COMMISSARIO

PROVVEDIMENTO N. 01 DEL 21/09/2016

OGGETTO: ISTITUZIONE DELL'UFFICIO SOCI.

VISTO il Dlgs n. 178/2012 del 28/09/2012 con il quale è stata approvata la riorganizzazione dell'Associazione italiana della Croce Rossa;

VISTO lo statuto dell'Associazione della Croce Rossa Italiana – Comitato di Aosta, allegato B dell'atto costitutivo pubblico depositato in Aosta il 3/08/2016 n. 3012 Serie 1T;

VISTA la delibera n. 7 del 24/06/2016 del Consiglio Direttivo Nazionale di nomina del Socio CRI Renato Malesan Commissario del Comitato CRI di Aosta con poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione;

VISTA l'O.C. 567/2012 del 3/12/2012 con la quale è stato approvato il Regolamento dei Volontari della Croce Rossa Italiana;

VISTA l'O.P. 411/2013 del 07/09/2013 con la quale è stato modificato ed integrato il Regolamento di cui al punto precedente;

RAVVISATA la necessità di istituire l'Ufficio Soci definendo inoltre una funzione organizzativa di segreteria a supporto dei soci del Comitato di Aosta, entrambi inquadrati sotto l'Area 6;

ACQUISITA la disponibilità della volontaria CRI Simonetta TRUC, a ricoprire il ruolo di cui alla nomina del presente provvedimento e che la stessa ha dimostrato, nell'ambito delle attività finora svolte all'interno dell'Associazione della Croce Rossa Italiana, la propria adesione ai Principi di Croce Rossa e possiede capacità organizzative ed esperienza pregressa;

PRESO ATTO che i delegati tecnici locali ed i responsabili nominati nei vari settori sono considerati in "servizio attivo" ai sensi del punto 7.3 del Regolamento dei Volontari della Croce Rossa Italiana e che gli stessi sono tenuti, inoltre, al rispetto dei doveri di cui al punto 6.2;

DISPONE

1. Di istituire l'Ufficio Soci del Comitato di Aosta, operante sotto il coordinamento del DTL di Area 6, il quale assolve ai seguenti compiti:
 - Supervisiona la gestione delle divise ed altre dotazioni personali standard dei soci;
 - Cura il rilascio e la gestione delle tessere di riconoscimento e dei sistemi di accesso alla sede;
 - Cura la gestione dei fascicoli personali dei soci, anche relativamente alla documentazione delle attività, delle ore di servizio e dei curricula formativi dei soci volontari, compresa la raccolta e l'aggiornamento dei recapiti dei soci;
 - Supporta la direzione sanitaria negli aspetti organizzativi inerenti gli adempimenti sanitari per le visite mediche e la gestione degli infortuni;

LIBRO DEI PROVVEDIMENTI ADOTTATI DAL COMMISSARIO

- Cura il disbrigo di pratiche amministrative inerenti i soci;
 - Cura le questioni relative al tesseramento, agli adempimenti elettorali ed agli elenchi dei soci in generale;
 - E' referente per il portale Gaia;
 - Organizza, su richiesta del Commissario, riunioni periodiche per tutti i soci afferenti al Comitato di Aosta in cui vengono illustrate le attività in corso e programmate, con la partecipazione dei delegati tecnici e dei responsabili competenti;
 - Coordina l'impiego dei locali della sede di propria competenza da parte dei soci;
 - Favorisce la partecipazione dei soci alle attività del Comitato;
 - Inoltra al Commissario, ai delegati ed ai responsabili competenti le richieste, osservazioni ed altre informazioni e proposte che dovessero essergli comunicate da parte dei soci;
 - Assicura la corretta e tempestiva diffusione ai soci delle informazioni trasmesse dal Commissario, dai delegati tecnici e dai responsabili, favorendo la raccolta e l'aggiornamento dei recapiti dei soci.
2. Di nominare la volontaria CRI Simonetta TRUC responsabile dell'Ufficio Soci del Comitato di Aosta;
 3. Di stabilire che alle attività dell'Ufficio Soci potranno concorrere altri volontari, identificati con atti successivi;
 4. Di dare atto che il presente provvedimento è efficace a partire dalla data vigente.

Copia del presente provvedimento è trasmesso:

- Al Presidente Nazionale
- Al Commissario Regionale

Il Commissario

Renato MALESAN